

Opiskeluhoitotietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU)
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU
Opiskelijapalvelut

Vastuullinen johtaja

Kuntayhtymän johtaja
Sähköposti
Puh.

Niemelä-Pentti Saija
saija.niemela-pentti@redu.fi
040 048 8881

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Opiskelijapalvelupäällikkö
Sähköposti
Puh.

Hurtig Leila
leila.hurtig@redu.fi
040 581 3706

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Opiskeluhooltotietojen käsittely.

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Opiskeluhooltorekisteri

Käsittelyn tarkoitus

Opiskeluhooltotietojen kirjaaminen.

Käsittelyn oikeusperuste

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 20 § velvoittaa koulutuksen järjestäjää (REDU) ylläpitämään yksilökohtaisen opiskeluhoollon rekisteriä.

Henkilötietojen säilytysaika

Opiskelijahuoltokertomuksen tietoja säilytetään opiskeluaika ja sen jälkeen vielä 10 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn opiskelijat eli opiskeluhooltopalvelujen käyttäjät, opiskelijan huoltajat sekä opiskeluhooltoon osallistuneet muut henkilöt sekä henkilöt, joille on luovutettu opiskeluhooltotietoja.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Opiskelijan tiedot: Opiskelijan nimi Henkilötunnus Kotikunta Yhteystiedot Alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.	Opiskelijatietojen käsittely (Studenta)	Ei siirretä
Opiskeluhooltokertomus: Opiskeluhooltoasia Opiskeluhooltoasia vireillepanija Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet.	Opiskeluhooltohenkilöstö kirjaa Tiedot saadaan opiskelijalta tai hänen huoltajalta tai muulta lailliselta edustajalta.	Ei siirretä

Tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot. Toteutetut toimenpiteet Kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.		
Tietojen luovutustiedot (mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu)	Tietoja luovuttava rekisterin vastuuhenkilö kirjaa	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Opiskeluhoitokertomuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Niistä voidaan luovuttaa tietoja ainoastaan toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteisellä perusteella. Jos tietoja luovutetaan, kirjataan tietoihin, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Opiskeluhoitokertomuksen tietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Ammatti Aura

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Tietoja säilytetään asianmukaisesti suojattuna ulkopuolisilta teknisillä suojakeinoilla. Tiedot taltioidaan tietojärjestelmään, jonne käyttäjien tulee kirjautua omalla tunnuksella ja salasanalla.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Opiskeluhoitoon liittyviä manuaalisia asiakirjat ja opiskelijahuoltotiedot esim. toisilta viranomaisilta, opiskelijalta tai huoltajalta saadut erilliset asiakirjat.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Opiskeluhooltoon liittyviä manuaalisia asiakirjoja käsitellään tietoturvallisesti REDUn tietosuojaohjeiden mukaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- www.redu.fi/opiskeluhoolto