

Opiskeluhoitokertomusten (OHK) käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU)
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU
Opiskelijapalvelut

Vastuullinen johtaja

Kuntayhtymän johtaja
Sähköposti
Puh.

Niemelä-Pentti Saija
saija.niemela-pentti@redu.fi
040 048 8881

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Pedagoginen päällikkö
Sähköposti
Puh.

Karusaari Riitta
riitta.karusaari@redu.fi
040 741 2607

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Opiskeluhoitokertomusten (OHK) käsittely.

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Opiskeluhoitokertomukset

Käsittelyn tarkoitus

Opiskeluhoitotietojen kirjaaminen.

Käsittelyn oikeusperuste

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 20 § velvoittaa koulutuksen järjestäjää (REDU) ylläpitämään yksilökohtaisen opiskeluhoiton rekisteriä.

Henkilötietojen säilytysaika

Opiskelijahuoltokertomuksen tietoja säilytetään opiskeluaika ja sen jälkeen vielä 10 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn opiskelijat eli opiskeluhoitopalvelujen käyttäjät, opiskelijan huoltajat sekä opiskeluhoitoon osallistuneet muut henkilöt sekä henkilöt, joille on luovutettu opiskeluhoitotietoja.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Huom! Opiskelijahuoltokertomusten tekeminen Aura OHK-järjestelmässä on päättynyt 7.2.2024 alkaen. Toistaiseksi opiskelijahuoltokertomukset tehdään manuaalisesti.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Opiskelijan tiedot: Opiskelijan nimi Henkilötunnus Kotikunta Yhteystiedot Alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.	Opiskelijatietojen käsittely (Studenta)	Ei siirretä
Opiskeluhohtokertomus: Opiskeluhohtoasia Opiskeluhohtoasia vireillepanija Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet. Tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot. Toteutetut toimenpiteet Kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.	Opiskeluhohtohenkilöstö kirjaa Tiedot saadaan opiskelijalta tai hänen huoltajalta tai muulta lailliselta edustajalta.	Ei siirretä
Tietojen luovutustiedot (mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu)	Tietoja luovuttava vastuhenkilö kirjaa	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Opiskeluhuoltokertomuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Niistä voidaan luovuttaa tietoja ainoastaan toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteisellä perusteella tai rekisteröidyltä saadulla kirjallisella suostumuksella. Jos tietoja luovutetaan, kirjataan tietoihin, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Opiskeluhuoltokertomuksen tietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Manuaalinen käsittely 7.2.2024 alkaen, aiemmin Aura OHK

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Tietoja säilytetään asianmukaisesti suojattuna ulkopuolisilta teknisillä suojakeinoin. Tiedot taltioidaan tietojärjestelmään, jonne käyttäjien tulee kirjautua omalla tunnuksetulla ja salasanalla.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Manuaalisesti laadittuja opiskeluhuoltokertomuksia ja niihin liittyviä asiakirjoja tietoja säilytetään lukituissa kaapeissa.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Opiskeluhuoltoon liittyviä manuaalisia asiakirjoja käsitellään tietoturvallisesti REDUn tietosuojajohtojen mukaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

- 1. Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
- 2. Saada pääsy tietoihin**
- 3. Oikaista tietoja**
- 4. Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
- 5. Rajoittaa tietojen käsittelyä**
- 6. Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
- 7. Vastustaa tietojen käsittelyä**
- 8. Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla.