

Hitsaustodistustietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä -konserni
Lapin koulutuskeskus REDU ja REDU Edu Oy

Vastuullinen johtaja

| | Kuntayhtymä | REDU EDU oy |
|------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nimi | <i>kuntayhtymän johtaja</i> Niemelä-Pentti Saija | <i>toimitusjohtaja</i> Rekilä Kari |
| Sähköposti | saija.niemela-pentti@redu.fi | kari.rekila@redu.fi |
| Puh. | 040 048 8881 | 040 037 4668 |

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

| | |
|------------|----------------------|
| Lehtori | Keränen Olli |
| Sähköposti | olli.keranen@redu.fi |
| Puh. | 040 193 6645 |

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Hitsaustodistustietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Hitsariohjelma (PEDERP).

Käsittelyn tarkoitus

Ylläpidetään hitsauskoulutusten koe- ja todistustietoja.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu REDUn ja hitsauskoulutukseen osallistuvan henkilön/opiskelijan väliseen sopimussuhteeseen (asiakassuhde).

Henkilötietojen säilytysaika

Hitsauskoulutusten koe- ja todistustietoja säilytetään niiden voimassaolon ajan.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn ammatillisen koulutuksen opiskelijat ja REDU Edu Oy:n asiakkaat.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

| Henkilötieto tai henkilötietoryhmä | Henkilötiedon lähde | Henkilötiedon siirron kohde |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Pakolliset: - Henkilön etu- ja sukunimi - Syntymäpaikka ja päivämäärä Ei pakolliset: - Osoitetiedot - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Työpaikan tiedot | REDU/REDU Edu Oy:n opiskelija: - Hakijatietojen käsittely - Opiskelijatietojen käsittely REDU Edu Oy:ltä työnantajan ostama koulutus - Työnantajalta | Ei siirretä |
| Henkilön suorittamat hitsauskoulutuksen kokeet ja todistukset | Opettaja tai kouluttaja | Todistustiedot siirretään REDUn opiskelijatietojen käsittelyyn. |

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Henkilöiden todistustietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön mukaisesti (todistustiedot ovat julkisia). Esim. työnantaja voi pyytää henkilön todistustietoja tarkistaakseen tiedot. Työnantajan ostaessa koulutusta henkilöstölle, työnantajalle luovutetaan henkilöstönsä koulutuksen todistustiedot. Muita henkilötietoja luovutetaan vain toimivaltaisille viranomaisille lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilö- ja todistustietoja ei julkaista ilman rekisteröidy suostumusta.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:
PEDERP-ohjelma.

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Palvelu käyttää suojattua verkkoyhteyttä, palvelun palvelimet täyttävät tietoturva-vaatimukset ja palvelun käyttö edellyttää käyttäjän tunnistautumista.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Todistustietoja voidaan toimittaa sähköpostitse.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Todistustietojen toimittamisessa käytetään Turvapostia tai muuta tietoturvallista sähköpostiratkaisua.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
-