

Siisteys- ja siivouspalautteiden käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, Kiinteistöpalvelut

Vastuullinen johtaja

Kiinteistöpäällikkö
Sähköposti
Puh.

Tuomaala Tapani
tapani.tuomaala@redu.fi
040 522 4237

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Kiinteistökoordinaattori
Sähköposti
Puh.

Hietanen Tuija
tuija.hietanen@redu.fi
040 843 7602

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Siisteys- ja siivouspalautteiden käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Palautetta tilojen siisteydestä ja siivouksesta -lomake

Käsittelyn tarkoitus

Kerätään ja käsitellään palautetta REDUn tilojen siisteydestä ja siivouksesta tilojen käyttäjiltä tilojen siisteyden laadun varmistamiseksi.

Käsittelyn oikeusperuste

Palautteen käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

Mikäli oikeusperuste on suostumus, tarkenna myös seuraava tiedot:

- **Suostumuksen antaminen**
Palautteen antaja antaa suostumuksen palautelomakkeella. Lomaketta ei voi lähettää ilman suostumusta.
- **Suostumustietojen säilyttäminen**
Suostumustietoja säilytetään sähköisesti palautejärjestelmässä.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**
Palautteen antaja voi perua suostumuksensa ilmoittamalla siitä kiinteistökoordinaattorille tai kiinteistöpäällikölle. Heidän yhteystiedot löydät tämän selosteen 1. sivulta. Tällöin annetuista palautteista poistetaan henkilön nimi ja yhteystiedot (tunnistetiedot).

Henkilötietojen säilytysaika

Palautteita säilytetään kolme (3) kalenterivuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn kiinteistöjen käyttäjä, palautteen antaja: Henkilökunta, opiskelijat ja vierailijat.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
- Toimintayksikkö/kiinteistö/ tila tai alue, jota palaute koskee - Palaute (avoin tekstikenttä) - Liitetiedostot (esim. kuvat) - Onko palautteen antaja henkilökuntaa, opiskelija, vierailija tai joku muu - palautteen antajan nimi - sähköpostiosoite - suostumustieto henkilötietojen käsitelyyn.	Palautteen antaja (palautelomake)	Siirretään siivouspalvelun tuottajalle (Sol Siivouspalvelut Oy) ko. kiinteistön siivouksesta vastaavalle henkilölle.
Palautteen antamisen ajan-kohta: päivämäärä ja kellonaika	Järjestelmä tallentaa lokitietona.	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Palautetietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle esim. Poliisille lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Palautetietoja nimellä ei julkaista. Palautteista tehtyjä anonymisoituja koonteja voidaan julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Webropol ja sähköposti (Outlook).

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Palautelomake käyttää suojattua verkkoyhteyttä. Palautejärjestelmään pääsy on rajattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Palautteita välitetään palvelutuottajalle ja palautteisiin vastataan käyttäen sähköpostia.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Manuaalista käsittelyä koskee yleiset REDUn tietoturvaohjeet, sähköpostin käsittelyn ohjeet sekä vaitiolo.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla