

Ilmoittautumis- ja asiakastietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin kesäyliopisto

Vastuullinen johtaja

Nimi Hannola Heikki
Sähköposti heikki.hannola@redu.fi
Puh. 040 350 9170

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Hinno Päivi
Sähköposti paivi.hinno@redu.fi
Puh. 040 079 2396

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Ilmoittautumis- ja asiakastietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Asiakastiedot - kesäyliopisto

Käsittelyn tarkoitus

Koulutukseen ilmoittautuneiden asiakastietojen hoitaminen ja maksujen seuranta.

Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen, joka alkaa, kun henkilö ilmoitetaan koulutukseen.

Henkilötietojen säilytysaika

Todistustiedot säilytetään pysyvästi. Muita tietoja säilytetään REDUn ohjeiden mukaisesti 3–10 vuotta riippuen tiedoista. Uutiskirjeen saajien tietoja säilytetään siihen saakka, kun käyttäjä peruu uutiskirjeen tai sähköpostiosoite on toimiva.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Lapin kesäyliopiston koulutusasiakkaat voivat olla yksittäisiä henkilöitä tai yritysten, yhteisöjen ja työnantajien henkilöstöä.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön nimitiedot	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Laskutus ja perintä tarvittaessa.
Syntymävuosi	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Laskutus ja perintä tarvittaessa.
Kotiosoite, puhelin ja sähköposti, kotipaikka	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Laskutus ja perintä tarvittaessa.
Sukupuoli	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Ei siirretä
Laskun saajan tiedot, oma tai esim. työnantaja	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Laskutus ja perintä tarvittaessa.
tilastoitavat tiedot: Ikäryhmä, johon kuuluu, äidinkieli, koulutustausta, opintojen tarkoitus		Ei siirretä
Mistä sai tiedon koulutuksesta	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Ei siirretä
Ammattinimike ja taustayhteisö	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Ei siirretä
Opintojen tarkoitus hakeutumiselleen	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Ei siirretä

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Koulutuksesta riippuen lisäksi kuvaus omista perusteista tai tavoitteista, joita ilmoittautujalla on perusteena koulutukseen	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Ei siirretä
Lisätietoja, esim. erityisruokavalio	Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake)	Ravintolapalvelujen tuottajalle tarjoilujen järjestämistä varten

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Opetus- ja kulttuuriministeriölle luovutetaan sen pyynnöstä. Suomen kesäyliopistot ry:lle luovutetaan anonyymejä tilastotietoja.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Ilmari- ja Lyyti -ilmoittautumisjärjestelmät, Webropol, Postiviidakko- uutiskirjejärjestelmä.

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Käyttöoikeuksien rajaaminen ja käyttäjien tunnistaminen ja käytön seuranta. Ilmoittautumis-lomake käyttää suojattua verkkoyhteyttä.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Excel-taulukot / tulosteet kurssien osallistujista kurssien kouluttajille ja laskutusta varten. Tarvittaessa käytetään sähköpostia / turvapostia tietojen ja tiedostojen siirrossa.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Manuaalisia tallenteita ja tulosteita säilytetään ja jaetaan tietoturvallisesti vain niille, jotka niitä tarvitsevat.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- Lapin kesäyliopiston verkkosivut www.lapinkesayliopisto.fi/tietosuoja.