



## Tietosuojaseloste

3.9.2026

Versio FI-8

### Ilmoittautumis- ja asiakastietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihisi tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

#### Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU)  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

#### Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin Urheiluopisto Santasport  
Lapin kesäyliopisto

#### Vastuullinen johtaja

|            |                              |
|------------|------------------------------|
| Rehtori    | Hannola Heikki               |
| Sähköposti | heikki.hannola@santasport.fi |
| Puh.       | 040 350 9170                 |

#### Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Koulutussuunnittelija | Hinno Päivi                       |
| Sähköposti            | paivi.hinno@lapinkesayliopisto.fi |
| Puh.                  | 040 079 2396                      |

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

#### Käsittelytoiminnon nimi

Ilmoittautumis- ja asiakastietojen käsittely

#### Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Rekisterin nimi pakollinen

#### Käsittelyn tarkoitus

Koulutuksiin ilmoittautuneiden asiakastietojen hoitaminen ja maksujen seuranta.

**Käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen (sopimus), joka alkaa, kun henkilö ilmoittautuu koulutukseen.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Todistustiedot säilytetään pysyvästi. Muita tietoja säilytetään REDUn ohjeiden mukaisesti 3–10 vuotta riippuen tiedoista. Uutiskirjeen saajien tietoja säilytetään siihen saakka, kun käyttäjä peruu uutiskirjeen tai sähköpostiosoite on toimiva.

**4. Rekisteröidyt****Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

Lapin kesäyliopiston koulutusasiakkaat voivat olla yksittäisiä henkilöitä tai yritysten, yhteisöjen tai työnantajien henkilöstöä.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

| Henkilötieto tai henkilötietoryhmä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Henkilötiedon lähde              | Henkilötiedon siirron kohde                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Henkilön nimitiedot<br>Syntymävuosi<br><br>Laskutustiedot, laskutusmyynti:<br>- maksajan nimi<br>- Y-tunnus tai HETU (*<br>- yhteystiedot                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake) | Laskutus ja perintä tarvittaessa.                                              |
| Kotiosoite, puhelin ja sähköposti, kotipaikka<br><br>Sukupuoli<br><br>Tilastoitavat tiedot:<br>- Ikäryhmä, johon kuuluu,<br>- äidinkieli,<br>- koulutustausta,<br>- opintojen tarkoitus<br><br>Mistä sai tiedon koulutuksesta<br><br>Ammattinimike ja taustayhteisö<br><br>Opintojen tarkoitus hakeutumiselle<br><br>Koulutuksesta riippuen lisäksi kuvaus omista perusteista tai tavoitteista, joita ilmoittautujalla on perusteena koulutukseen | Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake) |                                                                                |
| Lisätietoja, esim. erityisruokavalio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tiedot asiakkaalta (ilm. lomake) | Ravintolapalvelujen tuottajalle tarjoilujen järjestämistä varten anonymisointi |

\*) luotollisessa laskutusmyynnissä Y-tunnus tai henkilötunnus on pakollinen

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Koulutuksen toteuttamisessa tarvittavia tietoja osallistujista voidaan luovuttaa kouluttajalle siltä osin, kuin koulutuksen toteuttamisesta vastaavan kouluttajan tai organisaation kanssa erikseen kirjallisesti sovittu.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

## Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

### 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

**Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**

Lyyti -ilmoittautumisjärjestelmät, Webropol, LianaMailer-uutiskirjejärjestelmä..

**Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:**

Käyttöoikeuksien rajaaminen ja käyttäjien tunnistaminen ja käytön seuranta. Ilmoittautumislomake käyttää suojattua verkkoyhteyttä.

**Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**

Excel-taulukot / tulosteet kurssien osallistujista kurssien kouluttajille ja laskutusta varten. Tarvittaessa käytetään sähköpostia / turvapostia tietojen ja tiedostojen siirrossa.

**Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**

Manuaalisia tallenteita ja tulosteita säilytetään ja jaetaan tietoturvallisesti vain niille, jotka niitä tarvitsevat.

### 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](http://redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

### 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan REDUn intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

☒ REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](http://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla

☒ Lapin kesäyliopiston verkkosivut [www.lapinkesayliopisto.fi/tietosuoja](http://www.lapinkesayliopisto.fi/tietosuoja).