

KEPEÄ-hanke: Työelämässä oppimisen ja näyttöjen tietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
KEPEÄ - kehittävä työelämäpedagogi - hanke

Vastuullinen johtaja

Nimi Karusaari Riitta
Sähköposti riitta.karusaari@redu.fi
Puh. 040 741 2607

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Rahkala Anna-Kristiina
Sähköposti anna-kristiina.rahkala@redu.fi
Puh. 040 669 0413

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

KEPEÄ-hanke: Työelämässä oppimisen ja näyttöjen tietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Workseed

Käsittelyn tarkoitus

Työelämässä oppimisen ja osaamisen osoittamisen seurantaan ja ohjaukseen ja dokumentointiin.

Käsittelyn oikeusperuste

Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö.

Henkilötietojen säilytysaika

KEPEÄ-hankkeen pilotoinnissa tietoja säilytetään 31.7.2023 saakka.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDU opiskelijat / KEPEÄ-hankkeen pilottiryhmä ja työelämässä oppimisen ja näyttöjen ohjaamiseen osallistuvat opettajat ja työelämän edustajat.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

5.1. Opiskelijoiden tiedot

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön nimi Käyttäjätunnus, sis. opiskelijanumeron Sähköpostiosoite	Keskitetty käyttöoikeuksien hallinta (AD)	Ei siirretä
Ryhmätunnus Tutkinnon osan tiedot ml. suorittamistiedot	Opiskelijatietojen käsittely (Studenta Plus)	Ei siirretä
Tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arvioinnin kriteerit	ePerusteet	Ei siirretä
Työelämässä oppimisen suoritteiden tietoja: - kuva, video, tekstejä yms. - itsearviointitieto - näytön suunnittelutiedot	Opiskelija	Ei siirretä
Mahdolliset henkilökohtaisen tuen tarve ja arvioinnin mukauttamistieto (tarvittaessa) Työelämässä oppimisen jakson tiedot. Työelämässä oppiminen: - palautetta osaamisen kehitymisestä Osaamisen osoittaminen (näyttö): - arviointitiedot / arviointipäätös - perustelut arviointipäätökselle	Ohjaava opettaja	Ei siirretä
Työelämässä oppiminen: - palautetta työelämätaidoista - palautetta osaamisen kehitymisestä Osaamisen osoittaminen (näyttö): - työelämän arvioijan antamat arviointitiedot	Työpaikkaohjaaja	Ei siirretä
Loki- ja käyttötiedot	Järjestelmä kerää lokitietoa opiskelijan kirjautumisista ja järjestelmän käytöstä.	Järjestelmä lähettää opettajalle sähköpostiin viestiä, mikäli opiskelija ei ole tehnyt suoritteita sovitun aikataulun mukaan.

5.2 Opettajien ja ohjaajien tiedot

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön nimi Käyttäjätunnus Sähköpostiosoite	Keskitetty käyttöoikeuksien hallinta (AD)	Ei siirretä
Puhelinnumero	Opettaja / ohjaaja	Ei siirretä
Käyttöoikeustiedot	Pääkäyttäjä	Ei siirretä
Lokitiedot	Järjestelmä kerää lokitietoa opettajien kirjautumisista ja käytöstä	Ei siirretä

5.2 Työpaikkaohjaajien ja -arvioijien tiedot

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Työpaikkaohjaajan tai arvioijan nimi Työpaikan tiedot (nimi yms.) Sähköpostiosoite Puhelinnumero	Opiskelijatietojen käsittely (Studenta Plus)	Ei siirretä
Kirjautumislinkki	Workseed generoi linkin	Ei siirretä
Lokitiedot	Järjestelmä kerää lokitietoa työpaikkaohjaajan /-arvioijan järjestelmän käytöstä	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteisen tietopyynnön perusteella.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Workseed

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Järjestelmä käyttää suojattua verkkoyhteyttä. Käyttö edellyttää käyttäjän tunnistautumista.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Arviointitietojen siirto StudentaPlusaan tapahtuu manuaalisti.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Manuaalisessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan REDU/LUC-tietoturvaohjeistusta.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- KEPEÄ-hankkeen sivu www.redu.fi/kepea