

## **Avainpelaajaksi-hankkeeseen asiakkaiden tietojen käsittely**

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### **1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava**

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](http://redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### **2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Oppimisen suunnittelu- ja kehittämispalvelut  
Avainpelaajaksi -hanke

**Vastuullinen johtaja**

Karusaari Riitta  
Sähköposti riitta.karusaari@redu.fi  
Puh. 040 741 2607

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Gustafsson Tuuli  
Sähköposti tuuli.gustafsson@redu.fi  
Puh. 040 624 1126

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

#### Käsittelytoiminnon nimi

Avainpelaajaksi-hankkeeseen asiakkaiden tietojen käsittely

#### Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Avainpelaajaksi-hankkeen asiakasrekisteri

#### Käsittelyn tarkoitus

Avainpelaajaksi-hankkeen asiakkaiden henkilötietojen kerääminen tapahtumien yhteydessä rahoittajan (EU/ESR) vaatimuksen mukaisesti.

#### Käsittelyn oikeusperuste

Tiedot kerätään hankkeen rahoittajalle toimitettavia raportointi- ja kustannustietoja varten. ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite antaa jäsenmaalle oikeuden kerätä ja käsitellä henkilöitä koskevia tietoja ohjelman toteutumisen seurantaan, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten.

#### Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot tuhoetaan hankkeen arkistointiajan päättyessä, viimeistään 10 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.

### 4. Rekisteröidyt

#### Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Avainpelaajaksi-hankkeen kohderyhmänä ovat nuoret (16-30v.) maahanmuuttaja-taustaiset henkilöt, jotka voivat olla myös alaikäisiä.

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
henkilön etunimi ja sukunimi	asiakas	(Osallistujalista liitetään ESR-maksatushakemukseen) rahoittaja, ELY
henkilön allekirjoitus	asiakas	(Osallistujalista liitetään ESR-maksatushakemukseen) rahoittaja, ELY
henkilön puhelinnumero	asiakas	(Osallistujalista liitetään ESR-maksatushakemukseen) rahoittaja, ELY, ESR-henkilötietojärjestelmä
henkilön sähköposti	asiakas	ESR-henkilötietojärjestelmä
henkilön sukupuoli	asiakas	ESR-henkilötietojärjestelmä
henkilön osoite, postinumero	asiakas	ESR-henkilötietojärjestelmä
henkilön postitoimipaikka	asiakas	ESR-henkilötietojärjestelmä
henkilön syntymäpäivä	asiakas	ESR-henkilötietojärjestelmä

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### **Henkilötietojen luovutus**

Tiedot luovutetaan ESR-maksatushakemuksen yhteydessä hankkeen rahoittajalle toimitettavia raportointi- ja kustannustietoja varten. Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle heidän tekemään lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen. esim. terveystietojen viranomaiselle tartuntatautilain mukaiseen altistusten jäljittämiseen.

### **Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen julkaisu**

Asiakkaan henkilötietoja ei julkaista. Henkilötiedoista koottuja anonyymejä koontilastoja / raportteja voidaan julkaista.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

### **Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**

-

### **Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:**

-

### **Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**

Osallistujalistat säilytetään lukitussa kaapissa. Tietoja käsittelevät ainoastaan hankkeen työntekijät.

### **Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**

Asiakkaiden tietoihin on pääsy ainoastaan hankkeen työntekijöillä. Tiedot tuhoetaan tietoturvallisesti hankkeen arkistointiajan päättyessä, viimeistään 10 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:  
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](http://redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](http://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- verkkosivut [www.redu.fi/avainpelaajaksi](http://www.redu.fi/avainpelaajaksi).