

Yleispalautetietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, KJ-palvelut

Vastuullinen johtaja

Nimi Laukkanen Veli-Pekka
Sähköposti veli-pekka.laukkanen@redu.fi
Puh. 040 594 5773

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Heikkilä Pertti
Sähköposti pertti.heikkila@redu.fi
Puh. 040 834 8247

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Yleispalautetietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Yleispalautelomake

Käsittelyn tarkoitus

Tarjoamme asiakkaillemme mahdollisuuden antaa yleistä palautetta tai tehdä aloitteen tai reklamaation REDUn toiminnasta.

Käsittelyn oikeusperuste

Palautteen, aloitteen tai reklamaation antaminen perustuu suostumukseen. Palaute on mahdollista antaa myös anonymisti, mutta tällöin emme voi vastata asiakalle, miten olemme palauteen, aloitteen tai reklamaation käsitelleet.

Mikäli oikeusperuste on suostumus, tarkenna myös seuraava tiedot:

- **Suostumuksen antaminen**
Asiakas antaa suostumuksen yleispalautelomakkeella. Lomakkeen lähettäminen ei ole mahdollista ilman suostumusta.
- **Suostumustietojen säilyttäminen**
Suostumustietoja säilytetään Webropol-palvelussa.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**
Asiakas voi ilmoittaa suostumuksen perumisen alla esitetyle yhteyshenkilölle, mikäli asiakas on antanut lomakkeella nimensä.

Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme lomakkeella lähetettyjä viestejä 3 vuotta. Asiattomat anonymit lomakkeella lähetetyt viestit poistamme emmekä käsittele niitä.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn asiakkaat (hakijat, opiskelijat, työelämän edustajat, verkkosivujen vierailijat), yhteistyökumppanit sekä REDUn henkilökunta. Lomake on yleisesti saatavilla REDUn verkkosivuilla.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Oppilaitos tai yksikkö, jota palaute koskee Palautteen, aloitteen tai reklaamaation antajan - nimi - sähköpostiosoite Viestin tyyppi (aloite, palaute vai reklaamaatio tai muu) Toiminta, jota viesti koskee Asia Suostumus	Asiakas antaa tiedot yleispalautelomakkeella	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen esim. jos lomakkeella on esitetty laiton uhkaus tms.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Tietoja ei julkaista. Lomakkeella lähetetyistä tiedoista koottua yhteenvetoa, josta on poistettu henkilöiden tunnistetiedot, mm käsiteltyjen palautteiden, aloitteiden ja reklamaatioiden lukumäärästä ja niiden sisällöstä voidaan julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Webropol

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Lomake käyttää suojattua verkkoyhteyttä ja tiedot tallentuvat Webropol -järjestelmään, jossa käyttöoikeudet on rajattu vain lomakkeen vastaanottajalle ja hänen varahenkilölle. Webropol-käyttö vaatii käyttäjän tunnistautumisen (tunnus ja salasana).

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Palautteen käsittelyssä ja asiakkaalle vastaamisessa käytetään sähköpostia.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Sähköpostiviesteissä käytetään tarvittaessa turvapostia.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla ja
- palautesivu www.redu.fi/palaute.