

Ostolaskujen toimittajätietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, Talouspalvelut

Vastuullinen johtaja

Nimi Uusitalo Paula
Sähköposti paula.uusitalo@redu.fi
Puh. 040 705 0752

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Kangas Sylvi
Sähköposti sylvia.kangas@redu.fi
Puh. 040 754 8193

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Ostolaskujen toimittajätietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Taloushallinnon toimittajarekisteri

Käsittelyn tarkoitus

Ostolaskutuksen toimittajätietojen hallinta ja ylläpito laskutusta varten.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu sopimussuhteen (toimitussuhde) ja lainsäädännön velvoitteisiin mm. Kirjanpitolaki, Verolainsäädäntö, Yrittäjien eläkelainsäädäntö jne. Toimitussuhde syntyy, kun REDU hankkii tai tilaa laskutettavia maksullisia tuotteita tai palveluja toimittajalta

Henkilötietojen säilytysaika

10 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Laskussa tai maksumääräyksessä oleva suorituksen saaja, joka voi olla yksityishenkilö tai yritys sekä yrityksen yhteyshenkilö.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön etunimi ja sukunimi	Lasku tai maksumääräys	Siirretään ostolaskujärjestelmään
Tilinumero	Lasku tai maksumääräys	Siirretään ostolaskujärjestelmään
Y-tunnus	Lasku tai maksumääräys (jos toimittaja on yritys tai yhteisö)	Siirretään ostolaskujärjestelmään
Henkilötunnus	Lasku tai maksumääräys, (jos toimittaja on yksityishenkilö)	Siirretään ostolaskujärjestelmään
Osoite	Lasku tai maksumääräys, jos ilmoitettu	Siirretään ostolaskujärjestelmään
YEL-todistustieto	YEL-rekisteri	Siirretään ostolaskujärjestelmään

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Tietojen luovutus ainoastaan tilintarkastajalle pyydettyä.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle
Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu
Henkilötietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:
ProEconomica Premium

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Järjestelmän käyttöoikeudet rajattu, mm. käyttäjien tunnistautuminen ja suojattu verkkoyhteys.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Laskut ja maksumääräykset säilytetään kunnes lasku on mennyt maksuun. Toimittajien voimassa olevien YEL-todistuksien -verkkokansio.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:
Säilytys ja hävitys ohjeiden mukaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla