

Ostolaskujen toimittajietojen ja korvausten saajien tietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, Talouspalvelut

Vastuullinen johtaja

Nimi Vanhatalo Leena
Sähköposti leena.vanhatalo@redu.fi
Puh. 040 198 4192

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Tapio Suvi-Päivi
Sähköposti suvi-paivi.tapio@redu.fi
Puh. 040 675 8787

3. Käsitteilytoiminnon tiedot

Käsitteilytoiminnon nimi

Ostolaskujen toimittajätietojen ja korvausten saajien tietojen käsittely

Käsitteilyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Talouhallinnon toimittajarekisteri

Käsittelyn tarkoitus

Ostolaskutuksen toimittajätietojen ja korvausten maksun saajien tietojen hallinta ja ylläpito maksatusta varten.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu sopimussuhteen (toimitussuhde) ja lainsäädännön velvoitteisiin mm. Kirjanpitolaki, Verolainsäädäntö, Yrittäjien eläkelainsäädäntö, Laki ammatillisesta koulutuksesta ja Oppivelvollisuuslaki (korvaukset) ja palvelusuhteeseen liittyvä lainsäädäntö ja sopimukset.

- Toimitussuhde syntyy, kun REDU hankkii tai tilaa laskutettavia maksullisia tuotteita tai palveluja toimittajalta.
- Korvausten maksaminen opiskelijoille tai henkilökunnalle perustuu tehtyyn korvaushakemukseen ja korvauksen perusteena olevaan lainsäädäntöön tai sopimukseen.

Henkilötietojen säilytysaika

10 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsitteilytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Laskussa, maksumääräyksessä tai korvaushakemuksessa oleva suorituksen saaja, joka voi olla yksityishenkilö, opiskelija, henkilökuntaan kuuluva tai yritys sekä yrityksen yhteyshenkilö.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsitteilytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön etunimi ja sukunimi Pankkitilin numero Y-tunnus Henkilötunnus (* Postiosoite (jos ilmoitettu)	Lasku, maksumääräys tai korvaushakemus	Siirretään ostolaskujärjestelmään
Korvauksen maksamisen lisätiedot (vain korvaushakemus)	Korvaushakemus	Ei siirretä
YEL-todistustieto (jos yritys)	YEL-rekisteri	Siirretään ostolaskujärjestelmään

*) Henkilötunnusta käytetään maksunsaajan yksilöimiseen, jos maksun saaja on yksityishenkilö.

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Tietojen luovutus ainoastaan tilintarkastajalle pyydettyinä.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

ProEconomica Premium

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Järjestelmän käyttöoikeudet rajattu, mm. käyttäjien tunnistautuminen ja suojattu verkkoyhteys.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Laskuja, maksumääräyksiä ja korvaushakemuksia säilytetään, kunnes lasku tai korvaus on toimitettu maksuun. Toimittajien voimassa olevien YEL-todistuksien -verkko-kansio.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Säilytys ja hävitys ohjeiden mukaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla