

## Henkilöstön rekrytointitietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä -konserni  
Sisäiset palvelut, Henkilöstöpalvelut

**Vastuullinen johtaja**

Nimi Palojarvi Mirjami  
Sähköposti mirjami.palojarvi@redu.fi  
Puh. 040 843 7638

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Nimi Tauriainen Anu  
Sähköposti anu.tauriainen@redu.fi  
Puh. 040 164 5839

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Henkilöstön rekryointitietojen käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Henkilöstön rekryointirekisteri

**Käsittelyn tarkoitus**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän virkojen ja toimien rekryointiin liittyvien ilmoitusten julkaisu, hakemusten ylläpito ja käsittely sekä rekryointiin liittyvä viestintä.

**Käsittelyn oikeusperuste**

Henkilöstön rekryointiprosessi perustuu työsopimuslakiin 55/2001, lakiin kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003, asetukseen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 sekä virka- ja työehtosopimukseen (KVTES, OVTES ja TS).

Hakemuksen käsittelyn aikana käsittelyn oikeusperuste on sopimus, joka syntyy hakijan ja REDUn välille hakijan toimeksiannosta. Hakija voi perua hakemuksensa ennen hakuajan päättymistä Kuntarekryssä, jolloin hakijan tietoja ei käsitellä hakuprosessissa.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja hakijoista säilytetään kaksi vuotta Kuntarekry-järjestelmässä, jonka jälkeen ne pseudonymisoidaan (ks. tarkemmin ROKKI-intra - rekryointi - FCG Kuntarekry, Tietosuojajoheistus).

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

REDUn avoimena olevia tehtäviä (virat ja toimet) hakeneet luonnolliset henkilöt.

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Perushenkilötiedot, yhteystiedot Tutkintotiedot Muut pätevyudet, lisä- ja täydennyskoulutus Työkokemustiedot	Hakija (Kuntarekryn hakulomake)	Palvelussuhteeseen valitun perushenkilötiedot siirretään palvelusuhdetietoihin.

Hakijatiedoista tehdään hakijayhteenveto valintapäätösmenttelyä varten virkojen osalta aina ja toimien osalta tarvittaessa.

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Julkisen hakumenettelyn piirissä olevaan virkaan tai toimeen hakeneiden niistä, valintapäätökset ja hakijayhteenvedoista voidaan luovuttaa tietoja Julkisuuslain perusteella. Hakijayhteenvedoista ei anneta kopioita, vaan niistä annetaan tietoja tai ne saa nähtäväkseen REDUn sisäisissä palveluissa.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

REDUn ylimpien johtajien virkoihin hakeneiden tiedot julkaistaan tiedotusvälineille sekä mahdollisesti REDUn verkkosivujen uutisissa siltä osin, kun hakija ei ole kieltänyt nimensä julkaisua.

Virkaan tai toimeen valitun henkilön nimi ja koulutustaustatieto (tutkinto) julkaistaan henkilökunnalle REDUn sisäisessä viikkotiedotteessa.

Julkisen hakumenettelyn piirissä olevien osalta valitun henkilön nimi ja koulutustaustatieto julkaistaan (valintapäätös) REDUn virallisissa tiedotteissa [www.redu.fi/kuulutukset](http://www.redu.fi/kuulutukset).

Tieto henkilövalinnasta välitetään kaikille tehtävää hakeneille hakijoille Kuntarekry-järjestelmän kautta (virkasuhteisissa tehtävissä liitteeksi tulee päätöspöytäkirja).

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

### Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

FCG:n Kuntarekry-järjestelmä, ROKKI-intra (hallituksen työtila)

### Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Käyttöoikeudet rajataan rekrytointikohtaisesti. Ks. tarkemmin myös ROKKI-intra rekrytointi FCG Kuntarekry, Tietosuojajoheistus. Käyttöoikeudet ainoastaan niillä esimiehillä ja vastuuhenkilöillä, jotka ovat henkilöstön rekrytointiprosessissa mukana.

### Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Hakijayhteenvedot sekä päätösasiakirja ja päätöspöytäkirjat.

### Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Hakijayhteenvedot ovat ks. rekrytointiin liittyvien esihenkilöiden ja vastuuhenkilöiden käytettävissä.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:  
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](https://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/rekry](https://www.redu.fi/rekry) -sivu