

Hallintopäätösten tietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen kouluskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU
Rehtorin toimisto

Vastuullinen johtaja

Nimi Arkko Taisto
Sähköposti taisto.arkko@redu.fi
Puh. 040 547 5045

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Meinilä Merja
Sähköposti merja.meinila@redu.fi
Puh. 040 527 9733

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Hallintopäätösten tietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Lapin koulutuskeskus REDUn hallintopäätökset ja niiden päätösluettelot

Käsittelyn tarkoitus

Ylläpidetään tietoja rehtorin, koulutuspäälliköiden ja opiskelijapalvelupäällikön tekemistä hallintopäätöksistä.

Käsittelyn oikeusperuste

Henkilöstön ja opiskelijoiden henkilötietojen käsittely päätöksenteossa perustuu palvelusuhteeseen ja opiskelijoiden osalta asiakassuhteeseen. Opiskelijaksi tai palvelusuhteeseen hakeutuvien osalta käsittely perustuu hakijan suostumukseen. Hallintolaissa 434/2003 säädetään lisäksi, että päätökset on tehtävä kirjallisesti.

Henkilötietojen säilytysaika

Päätöksiä ja päätösluetteloita säilytetään 10 vuotta

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Lapin koulutuskeskuksen REDUn henkilökunta ja opiskelijat.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Päätöksen tyyppi (A tai B) Päätösnumero (nro/vuosi)	Päätösluettelo (juokseva numerointi / vuosi)	Ei siirretä
Päätöksen antopäivämäärä Päätöksentekijän nimi Henkilö, jota päätös koskee (1) Henkilön tehtävänimike (3) Päätösasia (otsikko) Ajankohta tai voimassaolo Päätöksen sisällön (asian) mahdollisesti sisältämät henkilötiedot (4)	Päätösasiakirja (päätöksen valmistelijä, esittelijä ja päättäjä)	Sähköisesti allekirjoitettava asiakirja siirretään sähköiseen allekirjoitukseen / sähköiseen arkistoon. Kts. Sähköisen allekirjoituksen ja arkistoinnin henkilötietojen käsittely

- 1) Kirjataan vain henkilökunnan nimet. Jos päätös on salainen, nimeä ei kirjata luetteloon
- 2) Asiasisältöä ei kirjata luetteloon. Päätöksen sisältö vain päätösasiakirjassa.
- 3) WebTallenuksella ja ePopuluksella tehdyt päätökset.
- 4) Ei kirjata päätösluetteloon. Tiedot vain päätösasiakirjassa.

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Päätöksistä voidaan luovuttaa Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1998 lain perusteella kenelle tahansa tietoja lukuun ottamatta niitä päätöksiä, jotka on säädetty ko. laissa salassa pidettäviksi.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Niistä päätöksistä, joista Kuntalain mukaan voi hakea oikaisua, päätös on nähtävillä REDUn virallisella ilmoitustaululla virallisissa kuulutuksissa www.redu.fi/kuulutukset nähtävilläpitoajan. A-päätösten luettelo menee myös yhtymähallitukselle tiedoksi.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

WebTallennus, ePopulus, ROKKI-intra, RONDO sähköinen allekirjoitus ja arkistointi.

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Käyttäjien tunnistautuminen ja suojat verkkosivut.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Päätösluettelot (Excel-taulukot) ROKKI-inrassa.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Manuaalisesti allekirjoitetut hallintopäätökset säilytetään lukitussa tilassa, joihin on rajatuilla henkilöillä pääsy. Säilytysaika tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: redu.fi/tietosuojarekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla.