

## Hakijatietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä ja REDU Edu Oy  
Lapin koulutuskeskus REDU/Opiskelijapalvelut

**Vastuullinen johtaja**

Nimi Niemelä-Pentti Saija  
Sähköposti [saija.niemela-pentti@redu.fi](mailto:saija.niemela-pentti@redu.fi)  
Puh. 040 048 8881

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Nimi Hurtig Leila  
Sähköposti [leila.hurtig@redu.fi](mailto:leila.hurtig@redu.fi)  
Puh. 040 581 3706

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Hakijatietojen käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Opiskelijaksi hakeutuvan tietojen käsittely, yhteishaku, jatkuva haku tai hakeutuminen opinto-ohjaan tai asiakkuusvastaavan ohjaamana.

**Käsittelyn tarkoitus**

Tutkintoon tai koulutukseen hakeutuvan henkilön tietojen käsittely hakeutumisesta opiskelijaksi ottamisen päätökseen.

**Käsittelyn oikeusperuste**

Hakeutumiseen liittyvässä yhteydenotossa ja koulutusten hakuajana henkilön antamaan suostumukseen. Henkilö voi perua yhteydenoton tai hakemuksensa hakuajana.

Hakuajan päätyttyä lähetetyn tai toimitetun hakemuksen osalta käsittely perustuu ammatillisen koulutukseen osalta lakisääteiseen veloitteeseen käsitellä hakijatietoja. Työpaikan ja työntekijän kanssa sovitun oppisopimuksen sekä muiden kuin ammatillisten koulutusten osalta mm. REDU Edu Oy osalta, käsittely perustuu syntyneeseen asiassuhteeseen (sopimukseen).

**Henkilötietojen säilytysaika**

Hakeutumisen tietoja säilytetään 10 vuotta.

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

Hakijoita voivat olla kaikki REDUn tai REDU Edu Oy:n koulutuksista kiinnostuneet täysi-ikäiset henkilöt. Perustutkintokoulutuksiin ja valmentaviin koulutuksiin voivat hakea myös alaikäiset perusopetuksen päättämässä olevat tai päättäneet hakijat.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

\*) Pakollisia tietoja \*\*) pakollisia tietoja vain yhteishaussa \*\*\*) pakollisia tietoja vain jatkuvassa haussa

| Henkilötieto tai henkilötietoryhmä   | Henkilötiedon lähde  | Henkilötiedon siirron kohde   |
|--|--|---|
| <p>Hakijan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sukunimi ja etunimet *</li> <li>- syntymäaika *</li> <li>- sukupuoli *</li> <li>- henkilötunnus **</li> <li>- matkapuhelinnumero</li> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- postiosoite *</li> <li>- kotikunta *</li> <li>- äidinkieli *</li> <li>- kansalaisuus *</li> </ul> <p>Hakukohde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutkinto- tai koulutus *</li> <li>- Hakutoiveen järjestys **</li> </ul>   | <p>Tiedot hakijalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yhteishaku tiedot saadaan Opetushallituksesta/yhteyshaun hakulomake: <a href="http://opintopolku.fi">opintopolku.fi</a>.</li> <li>- Jatkuvan haku/hakulomake: <a href="http://redu.fi/koulutuskalenteri">redu.fi/koulutuskalenteri</a></li> <li>- Työpaikan ja työntekijän kanssa sovittu oppisopimus.</li> </ul> <p>Voidaan käyttää myös hakijan itsensä yhteydenottolomakkeella tai muulla tavalla suoraan REDUun toimittamia tietoja.</p> | <p>Opiskelupaikasta tiedottamiseen opiskelijalle tekstiviestillä: Matkapuhelinnumero &gt; Ryhmätekstiviestien käsittelyyn.</p> <p>Opiskelijaksi otettujen tiedot siirretään <b>opiskelijatietojen käsittelyyn</b> (opiskelijahallintoon).</p> <p>Opiskelijaksi ottamisen päätös siirretään <b>päätöstietojen käsittelyyn</b>.</p> |
| <p>Muut tiedot, jatkuva haku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Työtilanne ***</li> <li>- Työtehtävät</li> <li>- Perustelut ***</li> <li>- Lisätietoja</li> <li>- Koulutustausta/pohjakoul. *</li> <li>- Käytännön kielitaito</li> <li>- Aiemmin suoritettut koulutukset ja tutkinnot</li> <li>- Työhistoria, työkokemus</li> <li>- Mistä olet saanut tietoa koulutuksesta.</li> </ul> <p>Lisäksi voi olla tutkinto- tai koulutuskohtaisia tarkentavia lisäkysymyksiä, jotka selviää hakulomakkeesta.</p> | <p>Tiedot hakijalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jatkuvan haku/hakulomake: <a href="http://redu.fi/koulutuskalenteri">redu.fi/koulutuskalenteri</a></li> </ul> <p>Voidaan käyttää myös hakijan itsensä yhteydenottolomakkeella tai muulla tavalla suoraan REDUun toimittamia tietoja.</p>   | <p>Ei siirretä</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laskutustiedot (maksullinen koulutustoiminta.) ***</li> </ul>   | <p>Tiedot hakijalta tai koulutuksen osatajalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jatkuvan haku / hakulomake <a href="http://redu.fi/koulutuskalenteri">redu.fi/koulutuskalenteri</a></li> </ul>  | <p>Laskutustiedot siirretään <b>laskujen käsittelyyn</b>.</p>   |

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Hakijatietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteisellä perusteella. Esim. oppivelvollisuuslain piirissä olevien hakioiden tietoja voidaan luovuttaa ko. lain perusteella mm. toiselle koulutuksen tai opetuksen järjestäjälle.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

Hakija voi hakemuksessa antaa suostumuksen, että hänen nimi ja hakukohde voidaan julkaista julkisilla verkkosivuilla internetissä, mikäli hänet on päätetty ottaa opiskelijaksi.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

### Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Opintopolku.fi, StudentaPlus ja Webropol.

### Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Hakemuslomakkeet käyttävät suojattua yhteyttä. Hakemuksiin pääsy järjestelmissä edellyttää käyttäjän tunnistautumista (tunnus ja salasana).

### Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Hakemusten käsittely ja opiskelijaksi ottamisten päätöksen teko tapahtuu manuaalisesti. Opiskelupaikasta tiedotetaan (kutsukirje) postitse, sähköpostitse ja/tai tekstiviestillä.

### Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Hakemusten ja niistä tehtävien päätösten osalla siirrytään syksyllä 2021 sähköiseen allekirjoitukseen. Siihen saakka ne käsitellään vielä paperilla:

- Paperilla käsiteltävät hakemukset: Tietoturva varmistetaan kokoamalla hakemukset toimialoittain omiin kansioihin. Kansioita säilytetään paikassa, joihin ei ole sivullisilla pääsyä.
- Hakemukset siirretään sähköiseen päätöstietojen käsittelyn (tietojärjestelmä), jonka oma tietosuojaseloste on tulossa syksyllä 2021.

Mikäli on tarvetta lähettää hakemuksia ja niihin liittyviä tietoja sähköpostilla REDUn ulkopuolelle, käytetään tarvittaessa salattua sähköpostia esim. turvapostia.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:  
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](https://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- Jatkuvan haun hakulomakkeet.