

Hiusalan asiakaspalvelun asiakastietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen kouluskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU
Sosiaali- ja terveys-, hius- ja kauneusalat

Vastuullinen johtaja

Toimialapäällikkö	Siira-Kuoksa Nina
Sähköposti	nina.siira-kuoksa@redu.fi
Puh.	040 355 3030

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilöt:

Lehtori	Kaihua Tarja
Sähköposti	tarja.kaihua@redu.fi
Puh.	040 843 7655
Lehtori	Pekkala Teija
Sähköposti	teija.pekkala@redu.fi
Puh.	040 584 5413
Lehtori	Tuisku Teija
Sähköposti	teija.tuisku@redu.fi
Puh.	040 843 7659

Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Hiusalan asiakaspalvelun asiakastietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Hiusalan asiakaskortisto

Käsittelyn tarkoitus

Hiusalan asiakaspalvelun asiakkaille tehtävien palveluiden sisältö, mm. valitut hoito-, värjäys- ja rakenne-käsittelytuotteet sekä niiden voimakkuudet ja sekoitussuhteet.

Käsittelyn oikeusperuste

Tietojen ylläpito perustuu sopimukseen (asiakassuhteeseen), joka syntyy, kun henkilö varaa ajan hiusalan asiakaspalveluihin.

Henkilötietojen säilytysaika

3 - 30v riippuen asiakassuhteen pituudesta. Asiakas voi halutessaan poistaa tietonsa.

3. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Hiusalan asiakaspalvelun asiakkaat

4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön etunimi, sukunimi ja puhelinnumero	Asiakkaan ilmoittama (ajanvarauksen yhteydessä)	Ei siirretä
Palvelun sisältö ja käytetyt tuotteet	Palvelun tuottaja (opiskelija tai opettaja) kirjaa	Ei siirretä

5. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

6. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:
Sähköposti ja puhelin (ajanvaraus)

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:
Sähköposti suojattu verkkoyhteys

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:
Manuaaliset asiakaskortit.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:
Asiakaskortisto säilytetään lukitussa tilassa.

7. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
redu.fi/tietosuojarekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

8. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- ☒ REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- ☒ Parturi-kampaamopalvelujen verkkosivu www.redu.fi/parturikampaamo.