

**Kokousaika ja paikka**

Aika Torstai 16.11.2023 klo 12.18–13.27

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi

**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

**Yhtymähallituksen jäsen:**~~Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja~~

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

Anitta Jaakola (paikalla)

Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)

Timo Lappalainen (paikalla)

~~Susanna Pirnes~~~~Petteri Pohja~~

Simo Rundgren (etänä)

Meeri Vaarala (etänä)

Tiina Huilaja (paikalla)

Vesa Ylinampa (paikalla)

**Varajäsen:**

Pekka Heikkinen (paikalla)

Liisa Hallikainen (paikalla)

Riikka Knuuti (paikalla)

**Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Tarja Piittisjärvi, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

**Muut osallistujat****Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Tarja Piittisjärvi

**Käsitellyt asiat**

§ 95–109

**Pöytäkirjan tarkastus**

Rovaniemi 16.11.2023

## Allekirjoitukset

Timo Lappalainen

Liisa Hallikainen

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**17.11.–8.12.2023 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko [www.redu.fi/ilmoitustaulu](http://www.redu.fi/ilmoitustaulu) (viralliset kuulutukset)

**Sisällysluettelo**

§ 95 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
§ 96 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti.....	4
§ 97 Esityslistan hyväksyminen .....	4
§ 98 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.....	5
§ 99 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, puitesopimukset, suunnittelu ja rakennuttamispalvelut (ark, lvi, rak, sähkö ja rakennuttamispalvelut), puitesopimushankintaan liittyminen .....	6
§ 100 Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 1.7.-30.9.2023 sekä TA2024 .....	8
§ 101 REDU Edu Oy:n talouskatsaus 1.7.-30.9.2023 sekä TA2024 .....	9
§ 102 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026 .....	10
§ 103 Investointirahaston käyttö vuodelle 2023 .....	13
§ 104 Koulutuskuntayhtymän laskujen hyväksyjät 17.11.2023 lukien .....	14
§ 105 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen .....	15
§ 106 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2024 .....	16
§ 107 Viranhaltijapäätökset .....	18
§ 108 LISÄPYKÄLÄ: vuoden 2023 talousarvion muutos .....	19
§ 109 Kokouksen päättäminen .....	20
Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet.....	21

**§ 95 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus joko sähköisesti tai postitse toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 10.11.2023.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

**125 § Toimielimen päätöksentekotavat**

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-  
kien edellyttämällä tavalla.

**126 § Sähköinen kokous**

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **§ 96 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti**

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Timo Lappalainen ja Liisa Hallikainen. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Lappalainen ja Liisa Hallikainen.

#### **§ 97 Esityslistan hyväksyminen**

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

**Päätös:** Esityslistalla II 15.11.2023 yhtymähallitukselle tuotu lisäpykälä 108 päätettiin ottaa yksimielisesti käsittelyyn ja kokouksen päättäminen siirtyä §:ksi 109.

**§ 98 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Lapin koulutuskeskus REDUlle on myönnetty eTwinning merkki vuodelle 2023-2024 tunnustuksena esimerkillisestä ja omistautuneesta eTwinning toiminnasta. eTwinning merkkiä voi käyttää oppilaitoksen viestinnässä ja merkin saaneille järjestetään erityisesti heille suunnattuja tapahtumia ja aktiviteetteja. eTwinning tarjoaa mm. mahdollisuuden oppilaitosten väliseen yhteistyöhön ja verkostoitumiseen, digityökaluja omassa TwinSpace-verkkoympäristössä ja ideoita ja kumppaneita kansainväliseen toimintaan sekä pienimuotoisiin oppimisprojekteihin.
- REDUn tarkastuslautakunnan ja yhtymähallituksen yhteistapaaminen 22.2.2024.
- OKM:n päätös järjestämisluvan muutoksesta 1.1.2024 lukien: OHEISMATERIAALI
  - lisätty oikeus järjestää ajoneuvoalan erikoisammattitutkintoa.
- Kuntakierros ja tapaamiset omistajakuntien kanssa.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

---

**§ 99 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, puitesopimukset, suunnittelu ja rakennuttamispalvelut (ark, lvi, rak, sähkö ja rakennuttamispalvelut), puitesopimushankintaan liittyminen**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala  
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Taustatietoa

Puitesopimuksien kilpailutus toteutetaan yhteistyössä Rovaniemen kaupungin, Rovaniemen kaupunkikiinteistöt Oy:n ja REDUn kanssa.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on tehnyt useiden vuosien ajan hankintayhteistyötä Rovaniemen kaupungin kanssa.

Hankinnan kuvaus

Valitaan

- enintään 5, ARK-suunnittelutoimistoa,
- enintään 5, RAK-suunnittelutoimistoa,
- enintään 5, LVI-suunnittelutoimistoa,
- enintään 5, sähkö-suunnittelutoimistoa,
- enintään 5, rakennuttajakonsulttipalvelua.

Sopimuskausi 1.1.2024–31.12.2026 ja mahdollinen optio ajalle 1.1.2027–31.12.2027.

Valituille tarjoajille ei muodostu yksinoikeutta myydä suunnittelu- ja rakennuttamispalveluita tilaajalle, vaan tilaajalla on oikeus kilpailuttaa kys. palveluita myös puitesopimuksen ulkopuolelta (esim. suuri hankekoko tai erityisosaamista vaativa kohde).

Puitejärjestelyn sisällä on mahdollisuus järjestää ns. ”minikilpailutuksia” puitejärjestelyyn valittujen palveluntuottajien kesken.

Puitesopimus ei muodosta tilaajalla määräostovelvoitetta.

Rovaniemen kaupunki toimii kilpailutuksessa hankintayksikkönä. Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen, kaikki hankintaan osallistuvat tahot allekirjoittavat omat sopimuksensa.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä liittyy suunnittelu ja rakennuttamiskonsulttipalveluiden puitesopimushankintaan (ARK, RAK, LVI, sähkö, rakennuttamispalvelut) esityksen mukaisesti ja yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan asiaan liittyvät valtakirjat ja sopimukset.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

---

**§ 100 Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 1.7.-30.9.2023 sekä TA2024**

Toimitusjohtaja Mika Kulmala  
mika.kulmala@santasport.fi, 040 576 1001

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (Kuntal 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuosisaukset yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

OHEISMATERIAALI: Oy:n talousraportti Q3 sekä TA2024

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n talouskatsauksen sekä talousarvion 2024 tiedoksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



---

**§ 101 REDU Edu Oy:n talouskatsaus 1.7.-30.9.2023 sekä TA2024**

Toimitusjohtaja Kari Rekilä  
kari.rekila@redu.fi, 040 037 4668

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuosisatukset yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

OHEISMATERIAALI: Oy:n talousraportti Q3 ja TA2024

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee REDU Edu Oy:n talouskatsauksen sekä talousarvion 2024 tiedoksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 102 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo  
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu perustehtävän, REDU 2030 vision, arvolupauksen, talousarvion laadintaohjeiden sekä hallituksen 25.10.2023 kokouksessa hyväksymän alustavan talousarvion pohjalta.

### Strategiset painopistealueet

Toimintavuoden 2024 laadulliset sitovat tavoitteet pohjautuvat seuraaviin strategiaan kehittämisen painopistealueisiin:

- Asiakaslähtöinen toiminta
- Vastuullinen ja kestävä REDU
- Innovatiivisella toiminnalla -Askel edellä
- Ennakoiva talouden suunnittelu
- Osaava ja osallistuva henkilöstö

### Määrälliset tavoitteet

Määrälliset tavoitteet ovat kuntayhtymää ja sen tulosalueita sitovia tavoitteita. Talousarvioon valitut mittarit ovat sellaisia, joilla on suoraan tai välillisesti merkitystä toiminnan talouteen ja tulorahoitukseen. Määrällisten tavoitteiden tunnuslukumittarit sisältävät ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön, henkilöstötyön ja kehittämistoiminnan mittarit.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää loppuvuodesta 2023 tehtävällä suoritepäätöksellä REDUn ammatillisen koulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän ja euromäärät varainhoitovuodelle 2024. Suoritepäätöksessä vahvistetaan myös vuoden 2024 suoritusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritukset ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus. Talousarviovuodelle 2024 opiskelijavuosi tavoitteeksi REDUssa on asetettu 3312.

### Talousarvioesitys

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Sisäisiin palveluihin kuuluvat yleishallinto, koulutuksen järjestäjän-, talous-, henkilöstö-, IT-, ravintola- sekä kiinteistöpalvelut.

Tulosalueiden talousarvion sitovuustasona on käyttötalousosan toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate. Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin Urheilupuiston tulosalueiden toimintakate kattaa kuntayhtymän sisäisten palvelujen kustannukset.

Koulutuskuntayhtymän talousarvio 2024 on laadittu nolla euroa ali- tai ylijäämäiseksi eli nollatulos tavoitteella. Tulostavoitteen saavuttaminen edellyttää OKM:n rahoituksen indeksikorotuksen tason olevan vähintään 1,8 %:a.

Kuntayhtymän talousarvio on laadittu kustannuspaikoittain tilitasolla. Hyväksyessään talousarvion yhtymähallitus hyväksyy samalla sen myös käyttösuunnitelmaksi. Yhtymähallituksen hyväksyttäviä talousarvioon perustuvia käyttösuunnitelmia ei siten laadita erikseen.

### **Investoinnit**

Kuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2024 on yhteensä 2,6 miljoonaa euroa, josta 0,8 miljoonaa euroa rakennushankkeisiin ja 1,140 miljoonaa euroa kone- ja laitehankintoihin.

Rakennushankkeissa kiinteistöjen korjaussuunnitelman mukaisiin suunnittelu ja muutostöihin esitetään yhteensä 500 000,00 euroa ja pientalon rakentaminen 300 000,00€. Kiinteistönkehittämishojelman keskeneräisyydestä johtuen koulutuskuntayhtymän rakentamisen investointiohjelma tulee tarkentumaan vuosille 2025 ja 2026 kiinteistöstrategiatyön edetessä.

Tulosalueiden kalusto- ja laitehankintoihin varataan yhteensä 1,025 miljoonaa euroa. Vuodelle 2024 suunnitellut investoinnit rahoitetaan valtionosuudesta. Lisäksi hanketoinnin tuloilla katetaan osa Lapin koulutuskeskus REDUn kalustoinvestoinneista.

Jäsenkuntien lausunnot merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista on pyydetty toimittamaan talousarviokokoukseen mennessä.

Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous. Hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä.

LIITE 1a: Kuntayhtymän talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026.

LIITE 1b: Jäsenkuntien lausuntoja.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman.

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi saapuneet jäsenkuntien lausunnot.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous:

- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman.
- vahvistaa sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina.
- päättää peruspääomalle maksettavan koron suuruudesta.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisluonteisia korjauksia.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 103 Investointirahaston käyttö vuodelle 2023**

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo  
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Investointirahaston tarkoituksena on turvata kuntayhtymän investointien rahoittamista. Rahaston sääntöjen mukaisesti rahastoa kartutetaan siten, että siihen siirretään kulloinkin talousarvioon merkitty osa rahoituksen yksikköhintaan sisältyvästä investointilisästä. Rahaston varoja käytetään hyväksytyyn talousarvion määrärahojen puitteissa hallituksen päätöksen mukaan rakentamis- ja irtaimistohankintainvestointeihin.

Vuodelle 2023 hyväksytty investointisuunnitelma on yhteensä 2,4 milj. euroa, josta rakennushankkeisiin 1,3 milj. euroa ja kone ja kalustohankintoihin miljoona euroa.

Yhtymähallitukselle esitetään, että investointirahastoon merkitty 142 680,51 euroa kohdennetaan kokonaisuudessaan hyväksytyyn investointisuunnitelman mukaisille korjaussuunnitelman mukaisille kiinteistöhankeille.

Laskelma investointirahaston käytöstä:

**KORJAUSRAKENTAMINEN 2023**

<b>Kohde</b>	<b>TA 2023</b>	<b>TOT 2023</b>	<b>Investointirahasto</b>
<b>Korjausrakentaminen</b>			678 000,00
Jänkätien opetustilat	200 000 €	142 270 €	142 270 €
Jänkätien asuntola	50 000 €	411 €	411 €
<b>Yhteensä</b>	<b>250 000 €</b>	<b>142 681 €</b>	<b>535 319 €</b>

**Esitys:** Yhtymähallitus hyväksyy investointirahaston käytön kokonaisuudessaan vuoden 2023 investointisuunnitelman mukaisesti hyväksytyille kiinteistöjen korjaussuunnitelman mukaisille hankkeille.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 104 Koulutuskuntayhtymän laskujen hyväksyjät 17.11.2023 lukien**

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo  
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Kuntayhtymän hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja asetuksen lisäksi kuntalakia ja talousarvion täytäntöönpano-ohjetta sekä kuntayhtymän hankintatoimen yleisohjetta. Hankintatoimen yleisohjetta sovelletaan kaikkiin kuntayhtymän hankintoihin. Hankintatoimen yleisohjeeseen on määritelty kuntayhtymän hallituksen, kuntayhtymän johtajan, tulosalueen johtajan ja kiinteistöpäällikön hyväksyttävät erillishankintojen arvot.

Koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä henkilöstöorganisaation toimintoihin liittyvä päätösvalta laskujen hyväksymisen osalta on määritelty henkilöittäin. Lisäksi toimivalta ja hankintavaltuuksista voidaan delegointipäätöksillä erikseen määrätä. Hallintosäännön 55 §:n mukaan yhtymähallitus voi siirtää hankintojen toimivaltaansa edelleen viranhaltijoille ja päättää hankinnoille euromääräiset rajat. Yhtymähallitukselle esitetään kuntayhtymässä toimivien virka- ja toimihenkilöiden vastuualueille kuuluvien laskujen hyväksymisoikeudet ja laskujen euromääräiset rajat liitteen mukaisesti.

Laskun hyväksyjän on varmistettava ennen laskun hyväksymistä laskun tai muun menon laillisuus, tarkoituksenmukaisuus ja määrärahan riittävyys. Laskun hyväksyjän on lisäksi huolehdittava siitä, että laskut käsitellään ja hyväksytään ajallaan. Esimies hyväksyy alaisensa mm. matkustamiseen liittyvät laskut ja kuntayhtymänjohtajan laskujen osalta hyväksynnän suorittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja. Laskuihin liitettävät erilliset laskelmat ja muistiotositteiden liittyvät laskelmat allekirjoittaa laskelman laatija.

Hankintoja voivat tehdä ne henkilöt, joilla on siihen oikeus asemansa tai esimiehen antaman valtuutuksen nojalla. Esimiehet päättävät laskujen asiataarkastajat ja varahenkilöt. Sopimuksen vastuuhenkilö tai alan esimiehen määräämä henkilö vastaa sopimushallinnan prosessista talousarvion täytäntöönpano-ohjeistuksen mukaisesti.

LIITE 2: Laskujen hyväksyjät ja hyväksymisrajat

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa laskujen hyväksymisoikeudet ja euromääräiset rajat 17.11.2023 lukien liitteen 2 mukaisesti.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 105 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen  
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Yhtymähallitus hyväksyi 21.9.2023 kokouksessa § 24 REDUn hallintosääntöluonnoksen ja esitti sen yhtymäkokoukselle 29.9.2023 hyväksyttäväksi. REDUn yhtymäkokous 29.9.2023 § 24 päätti jättää hallintosäännön hyväksymisen pöydälle. Uuden hallintosäännön hyväksymisen siirtymisestä sekä tämän jälkeen ilmi tulleista lisäkorjaustapeista johtuen on tarvetta tehdä hallintosääntöluonnoksen kaksi korjausta:

- *18 b §* jätetään edelleen voimaan nykyiset kohdat 46–49, jotka aiemmassa luonnosversiossa esitettiin poistettavaksi. Kyseessä ovat ns. lakisäätteisiä etuuksista päättämistä koskevat kohdat, joista ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ei enää velvoita tekemään päätöstä, mutta joista voi olla tarpeen tehdä erityistapauksessa valituskelpoinen kielteinen päätös tai takaisinperintäpäätös. Pykälään lisätyt uudet kohdat on siirretty viimeisiksi, joten kohtien numerointi verrattuna nykyiseen versioon säilyy samana (tekninen korjaus).
- *168 §* muutetaan siten, että uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024, jolloin aiemmassa luonnosversiossa esitetyt siirtymäsäännöt loppuvuoden 2023 osalta voidaan jättää pois tarpeettomina.

LIITE 3: Hallintosääntöluonnos 0.6 versioksi 3.  
OHEISMATERIAALI: REDUn hallintosääntö luonnos 0.6 sisältää muutosmerkinnät.  
REDUn hallintosäännön muutosten koonti.  
REDUn hallintosääntö 15.6.2021 (nykyinen hallintosääntö).

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus osaltaan hyväksyy REDUn hallintosäännön korjatun luonnoksen (liite 3) esitetyin muutoksin ja täydennyksin. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään hallintosääntöluonnokseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosäännön. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö.

Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen. Aiemman hallintosäännön perusteella annetut toimivallan delegointipäätökset ovat voimassa uuden hallintosäännön voimaan tullessa siltä osin, kun ne eivät ole ristiriidassa tämän hallintosäännön kanssa.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## § 106 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2024

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi  
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat kattavat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (jatkossa REDU) tulosalueet Lapin koulutuskeskus REDU sekä Santasport Lapin Urheilupuisto sekä sisäiset palvelut. REDUn omistamat yhtiöt (Santasport Finland Oy ja REDU Edu Oy) laativat omat henkilöstöä koskevat suunnitelmat, jotka pohjautuvat REDUn vastaaviin suunnitelmiin.

Vuonna 2014 voimaan tulleet lait edellyttävät, että kuntayhtymä laatii yhteistoimintaa noudattaen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä, laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella ja laki koulutuksen korvaamisesta. Tasa-arvosuunnitelman laadintaa ohjaa laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta sekä yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaa yhdenvertaisuuslaki.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Henkilöstöä koskevat suunnitelmat sisältävät henkilöstösuunnitelman, osaamis- ja koulutussuunnitelman, henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman, yhdenvertaisuussuunnitelman sekä työhyvinvointisuunnitelman.

REDUn Henkilöstä koskevat suunnitelmat on päivitetty vuodelle 2024. **Henkilöstösuunnitelmassa** linjataan osaamisen hallinnan ja henkilöstöhallinnon osa-alueet ja prosessit sekä niihin liittyvät toimintamallit. **Osaamis- ja koulutussuunnitelmassa** luodaan katsaus REDUn henkilöstön osaamiseen sekä esitetään arvio seuraavan vuoden aikana tapahtuvista muutoksista ja niiden aiheuttamista osaamis- ja koulutustarpeista. **Henkilöstöpoliittisessa tasa-arvosuunnitelmassa** edistetään tasa-arvon toteutumista REDUssa (arvioidaan tasa-arvon toteutumista ja määritellään tavoitteet ja toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi). **Yhdenvertaisuussuunnitelmassa** parannetaan REDUn toiminnan yhdenvertaisuutta (arvioidaan yhdenvertaisuuden toteutumista ja määritellään tavoitteet ja toimenpiteet yhdenvertaisuuden edistämiseksi). **Työhyvinvointisuunnitelma** tukee työhyvinvoinnin nykytilan tunnistamista, siinä määritellään kehittämistavoitteet ja priorisoidaan ne toimenpiteet, joilla tavoitteeseen päästään.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat linkittyvät REDUn perustehtävään, visioon ja strategiaan 2030 sekä muihin REDUn toimintaa linjaaviin suunnitelmiin. REDUn strategia,



talousarvion linjaukset ja henkilöstöä koskevat suunnitelmat korvaavat henkilöstöstrategian.

Henkilöstöä koskevien suunnitelmien laatiminen koordinoitiin henkilöstöpalveluista. Suunnitelmien päivittämiseen osallistuivat REDUn johto ja lähiesihenkilöt, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut sekä hanketoimijat. Henkilöstöllä oli mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita suunnitelmiin kyselyn kautta. Suunnitelman viimeistelyyn osallistuivat tarkemmin johtoryhmä, YT-toimikunta, työsuojelutoimikunta ja osaamisen kehittämisen työryhmä.

Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen niihin liittyvät prosessit ja toimenpiteet käydään läpi vielä käytännön tasolla esihenkilöiden kanssa sekä sen jälkeen esihenkilöiden johdolla toimiala- ja yksikkökokouksissa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ja niihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset ovat luettavissa ROKKI-intrassa (1 Ennakointi, johtaminen sekä 9.1 Henkilöstöpalvelut).

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2024 käsiteltiin 9.11.2022 johtoryhmän kokouksessa sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa. Johtoryhmä, yt-toimikunta ja työsuojelutoimikunta hyväksyivät henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2024 vietäväksi kuntayhtymän hallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi. Henkilöstöä koskevien suunnitelmien toteutumista seurataan johtoryhmässä, osaamisen kehittämisen työryhmässä, YT-toimikunnassa ja työsuojelutoimikunnassa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat päivitetään vuosittain.

LIITE 4: Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2024

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2024 (liite 4). Suunnitelmat tulevat voimaan hallituksen hyväksymispäivästä alkaen. Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2024 tiedoksi.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 107 Viranhaltijapäätökset**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 5 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 5: Viranhaltijapäätösluettelo

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 5 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 5 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 108 LISÄPYKÄLÄ: vuoden 2023 talousarvion muutos**

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo  
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Yhtymäkokous on hyväksynyt 17.11.2022 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio ja taloussuunnitelman 2023-2025.

**Määrällisten tavoitteet**

Vuoden 2023 talousarviossa ammatillisen koulutuksen (VOS) opiskelijavuositavoitteena Lapin koulutuskeskus REDUlla on 3058 ja Santasport Lapin Urheiluopistolla 267, yhteensä opiskelijavuositavoitteena 3325. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut 16.12.2022 ammatillisen koulutuksen rahoituksen varainhoitovuoden 2023 varsinaisen suoritepäätöksen, jonka mukaan REDUn tavoitteellinen opiskelijavuositavoite on 3208. Tavoitteellinen opiskelijavuositavoitetta esitetään muutettavaksi OKM:n suoritepäätöksen mukaisesti 3208 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn opiskelijavuositavoite on 2931 ja Santasport Lapin Urheiluopiston 277.

**Käyttötalous**

Vuodelle 2023 Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoitusta on budjetoitu 36,7 miljoonaa euroa. OKM:n suoritepäätöksen mukaisesti rahoitus on yhteensä 37,7 miljoonaa euroa. OKM on tehnyt keväällä lisäsuoritepäätöksen 0,2 miljoonaa euroa, josta oppisopimusten koulutuskorvausten uudistamisen kokeiluun.

Toimintakulut ovat kasvaneet yli 0,5 milj. euroa viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Toimintakulujen kasvu johtuu yleisestä kustannustason noususta. Kuluvan vuoden aikana merkittävimmät korotukset ovat kohdistuneet palkkakustannuksiin, joiden korotus oli n. 4 %. Palveluiden ostojen määrä on 7 % korkeampi verrattuna edelliseen vuoteen, tähän ryhmään kuuluvat suurimpina kustannuserinä poltto- ja voiteluaineet sekä elintarvikkeet. Työnantajille maksettavien koulutuskorvausten määrä on edelleen suuri, kokonaisuudessaan yli 0,7 milj. euroa.

Talousarviossa sitovuustasona on tulosalueiden käyttötalouden osan toimintakate ja kuntayhtymätasolla vuosikate. Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi tulosalueiden toimintakatetavoitteen muutoksen taulukon mukaisesti siten, että kuntayhtymän vuosikatetavoite vahvistuu muutosten myötä yhteensä 0,4 milj. euroa ja on 2,45 miljoonaa euroa.

Tulosalue/ toimintakate (1000 €)	TA-2023	TA-2023 muutos	TA-2023 +muutos
Lapin koulutuskeskus REDU	- 1500 €	0 €	- 1500 €
Santasport Lapin Urheiluopisto	- 400 €	- 300 €	- 700 €
Sisäiset palvelut	4080 €	500 €	4580 €

- LIITE 6a: Määrälliset tavoitteet.  
LIITE 6b: Käyttötalousosa.  
LIITE 6c: Tuloslaskelma.  
LIITE 6d: Rahoituslaskelma.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2023 muutokset:

- Talousarvion määrälliset opiskelijavuositavoitteet muutetaan OKM:n suoritepäätöksen mukaiseksi 3208 siten, että Lapin koulutuskeskus REDUn tavoite on 2931 ja Santasport Lapin Urheiluopiston 277.
- Käyttötalouden osalta taulukon mukaiset muutokset toimintakatteeseen.
- Kuntayhtymän tuloslaskelman vuosikate nousee 0,4 miljoonaa euroa ja on muutoksen jälkeen 2,45 miljoonaa euroa.
- Kuntayhtymän alijäämä on poistojen ja poistoeron vähennyksen jälkeen yhteensä 1,4 miljoonan euroa alijäämäinen. Alijäämä katetaan toimintarahastosta.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 109 Kokouksen päättäminen

**Esitys:** Johtaja:  
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.27.

## Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

### I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 105, 107, 108, 109

### II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

**Pykälät:** 99, 104, 106

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Hankintaoikaisu** (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankinta-oikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

### Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: [www.redu.fi/kuulutukset](http://www.redu.fi/kuulutukset) -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

*Kunnallisvalituksen* valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten, kuten työsopimuslain, vastainen. Kunnallisvalitusta ei saa myöskään tehdä sillä perusteella, että on päätökseen tyytymätön (kuntalaki 135 § 2 momentti). Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsuhteen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

## IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Pykälät:

#### Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Eritysalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

#### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (**tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)**).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi  
sähköposti: redu@redu.fi

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin 029 564 3300  
Faksi 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023