

ROKKI-intran käyttäjätietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, KJ-palvelut

Vastuullinen johtaja

Nimi Laukkanen Veli-Pekka
Sähköposti veli-pekka.laukkanen@redu.fi
Puh. 040 594 5773

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Heikkilä Pertti
Sähköposti pertti.heikkila@redu.fi
Puh. 040 834 8247

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

ROKKI-intran käyttäjätietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

ROKKI-intran käyttäjähallinta

Käsittelyn tarkoitus

Hallinnoidaan ROKKI-intran sisältöön pääsy- ja sisällön muokkausoikeuksia (tietoturva). Mahdollistetaan myös sisällön personointi joko käyttäjäryhmittäin tai henkilöittäin.

Käsittelyn oikeusperuste

Perustuu henkilön palvelusuhteeseen ja opiskelijakäyttäjien osalta opiskeluaikaa (opiskeluoikeuteen) sekä muiden käyttäjien osalta muuhun sopimussuhteeseen.

Henkilötietojen säilytysaika

Käyttöoikeustietoja säilytetään palvelussuhteen, opiskelun tai muun sopimussuhteen. Henkilön sisältöön tekemät loki- ja muutostiedot jäävät järjestelmään siihen saakka, kunnes ko. sisältö poistetaan ROKKI-intrasta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn henkilökunta, opiskelijat sekä muina käyttäjinä mm luottamusjohto (hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenet) sekä tilintarkastajat ja auditoijat.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön sukunimi Henkilön sähköpostiosoite AD-ryhmä	Keskitetty käyttäjähallinta (AD/MIM)	Ei siirretä
SharePoint -ryhmä	Pääkäyttäjä luo ryhmät	
Käyttöoikeustaso	Pääkäyttäjä määrittelee	
Käyttöoikeus (sivusto, tiedostokirjasto, tiedosto, luettelo jne.)	Pääkäyttäjä tai käyttäjä, joka on saanut "Täydet oikeudet" ko. sisältöön voi määritellä.	

6.

7. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Käyttöoikeustietoja voidaan luovuttaa henkilön esihenkilölle. Käyttöoikeustietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Käyttöoikeustietoja ei julkaista. Käyttäjä voi tarkistaa niiden sisältöjen osalta, johon hänellä on vähintään lukuoikeudet myös kenellä muilla on samaan sisältöön käyttöoikeudet.

8. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Microsoft SharePoint 2016

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

ROKKI-sivusto käyttää suojattua verkkoyhteyttä ja käyttö edellyttää käyttäjän tunnistautumista (tunnus ja salasana).

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Käyttöoikeuspyynnöissä voidaan käyttää REDU/LUC –sisäistä sähköpostia tai muita viestivälineitä.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Käyttöoikeuspyyntöjen käsittelyn viestejä saavat nähdä vain ne, joille ne on osoitettu (viestisalaisuus)

9. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

10. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla