

## Uutiskirjeiden vastaanottajatietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Sisäiset palvelut

**Vastuullinen johtaja**

Nimi Niemelä-Pentti Saija  
Sähköposti [saija.niemela-pentti@redu.fi](mailto:saija.niemela-pentti@redu.fi)  
Puh. 040 048 8881

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Nimi Jokinen Henna  
Sähköposti [henna.jokinen@redu.fi](mailto:henna.jokinen@redu.fi)  
Puh. 040 843 7670

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Uutiskirjeiden vastaanottajätietojen käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

REDU uutiskirje

**Käsittelyn tarkoitus**

Uutiskirjeillä tiedotetaan REDUn ajankohtaisista asioista sekä uutiskirjeiden tilaajille lisäksi myös tarjolla olevista koulutus yms. palveluista.

**Käsittelyn oikeusperuste**

**Sisäiset uutiskirjeet:** Henkilökunnan osalta käsittely perustuu sopimukseen: palvelussuhteeseen ja luottamushenkilöiden osalta luottamustehtävän (esim. hallituksen tai tarkastuslautakunnan jäsen) hoitamiseen.

**Asiakas-uutiskirjeet:** Käsittely perustuu uutiskirjeen tilaajan (REDUn asiakkaan) antamaan erilliseen suostumukseen tai REDUn asiakkaan muussa yhteydessä erikseen antamaan suoramarkkinointilupaan.

- **Suostumuksen antaminen**

Asiakkaan uutiskirjeen tilauksen yhteydessä antaa suostumuksen.

Voidaan käyttää myös muussa yhteydessä esim. REDU.FI neuvonta ja ohjauspalvelujen yhteydessä yhteydenottolomakkeella annettua suostumusta suoramarkkinointiin. Tällöin asiakasta informoidaan erikseen, että hänet on liitetty uutiskirjeen tilaajaksi aiemmin antaman suoramarkkinointisuostumuksen perusteella.

- **Suostumustietojen säilyttäminen**

Suostumustietoja säilytetään uutiskirjejärjestelmässä.

- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**

Uutiskirjeessä on lopussa linkki, jolla asiakas voi perua uutiskirjeen tilauksen.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Sisäiset: Palvelussuhteen ajan

Asiakas: Kunnes asiakas peruu uutiskirjetilauksen tai suoramarkkinointiluvan.

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

Sisäiset: REDUn henkilökunta ja luottamushenkilöt.

Asiakkaat: Uutiskirjeen tilannut tai erillisen suoramarkkinointisuostumuksen antanut REDUn asiakas.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
<b>Sisäiset uutiskirjeet:</b> Sähköpostiosoite (REDU sähköpostiosoite)	Keskitetty käyttöoikeuksien hallinta (henkilökunta ja luottamushenkilöt)	Ei siirretä
<b>Asiakas-uutiskirjeet:</b> Sähköpostiosoite (asiakkaan sähköpostiosoite)	Uutiskirjeen tilaaja.  Voidaan käyttää REDUn asiakkaan muussa yhteydessä antamaa sähköpostiosoitetta, mikäli hän on antanut aiemmin suoramarkkinointiluvan.	Ei siirretä
Suostumustieto	Uutiskirjeen tilaaja. Voidaan käyttää myös muussa yhteydessä esim. REDU.FI neuvonta ja ohjauspalvelu verkossa (yhteydenottolomakkeella) annettua suostumusta suoramarkkinointiin.	Ei siirretä
Sähköpostin toimivuustieto	Vastaanottajan käyttämä sähköpostipalvelin / -palvelu	Ei siirretä
<b>Sisäiset ja Asiakas-uutiskirjeet:</b> Uutiskirjeen avanneiden lukumäärä (*)	Uutiskirjeen vastaanottaja tuottaa tiedon avatessaan uutiskirjeen.	

\*) Huom! Uutiskirjejärjestelmä ei tallenna tietoa, kuka tai ketkä ovat avanneet uutiskirjeen. Seurataan vain avattujen uutiskirjeiden lukumäärätietoja (tavoitettavuus).

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön liittyen.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

Uutiskirjeiden avanneiden lukumäärätietoja tietoja voidaan julkaista henkilökunnalle REDUn intrassa ja asiakkaille myös tarvittaessa REDUn verkkosivuilla

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

### Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Lianamailer, AD

### Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Uutiskirjepalvelu käyttää suojattua verkkoyhteyttä. Palvelun käyttö ja tietoihin pääsy on rajattu käyttöoikeuksin (tunnukset ja salasanat)

### Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Sähköpostiosoitteita sisältävät siirtotiedostot (CSV)

### Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Käsitellään LUC-tietoturvaohjeiden mukaisesti – hävitetään onnistuneen siirron jälkeen.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](https://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- [www.redu.fi/uutiskirje](https://www.redu.fi/uutiskirje).