

Laskutusasiakkaiden tietojen käsittely ja perintätietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, Talouspalvelut

Vastuullinen johtaja

Nimi Vanhatalo Leena
Sähköposti leena.vanhatalo@redu.fi
Puh. 040 198 4192

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Tapio Suvi-Päivi
Sähköposti suvi-paivi.tapio@redu.fi
Puh. 040 675 8787

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Laskutusasiakkaiden tietojen käsittely ja perintätietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Laskutus ja reskontrat

Käsittelyn tarkoitus

Ylläpidämme laskutusasiakkaittemme tietoja laskuista, suorituksista ja mahdollista perintään siirtoa varten sekä luottokelpoisuudesta.

Käsittelyn oikeusperuste

Laskutusasiakkaan tietojen ylläpito perustuu REDUn ja henkilön väliseen asiakas- tai sopimussuhteeseen.

Henkilötietojen säilytysaika

Laskutus-, luottokelpoisuus- ja perintätietoja säilytämme 10 vuotta

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Laskutusasiakkaita ovat luonnolliset henkilöt ja yritykset/yhteisöt, joille on myyty REDUn tuotteita tai palveluja laskutuksella (luotolla).

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön etunimi ja sukunimi Henkilötunnus Postiosoite	Asiakaan ilmoittama	Perittävien tiedot Lindorffiin. Finvoice-aineisto operaattorille.
Laskun peruste (myyty tuote tai palvelu) Laskun euromäärä / alv-erittely	Tuotteen tai palvelun toimittajan Laskutusmääräys tai sopimus	Perittävien tiedot Lindorffiin. Finvoice-aineisto operaattorille.
Luottotiedot ja sen peruste (vain asiakkaista, joille myydä laskutuksella / luotolla)	Asiakas on jättänyt aiemman REDUn laskun maksamatta eikä suoritusta ole saatu perinnän kautta. Asiakastieto yms. luottotietoja antavat laitokset Oikeuslaitos esim. Käräjäoikeuden julkiset tiedot.	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Laskustietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Laskutus- ja perintätietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

ProEconomica Premium, SKJ-kassajärjestelmä ja Hotellinx varausjärjestelmä, josta saadaan laskutusmääräys

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Käyttöoikeuksien rajaaminen ja käyttäjien tunnistaminen.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Laskutusmääräykset ja sopimukset. Laskutusmääräys liitetään laskutuslistaan ja säilytetään 10 vuotta. Sopimukset säilytetään eri mapissa. Niistä asiakkaista, joille ei enää myydä laskulla/luotolla (ei enää luottokelpoisuutta) pidetään lisäksi erillistä luetteloa luottokelpoisuuden menettämisen perusteesta talouspalveluissa.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Säilytetään ja käsitellään lukituissa tiloissa.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla