

Käteismaksujen (kassa) henkilötietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, Talouspalvelut

Vastuullinen johtaja

Nimi	Vanhatalo Leena
Sähköposti	leena.vanhatalo@redu.fi
Puh.	040 198 4192

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Taloussihteri	Viitanen Maija
Sähköposti	maija.viitanen@redu.fi
Puh.	040 843 7633

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Käteismaksujen (kassa) henkilötietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Kassajärjestelmät

Käsittelyn tarkoitus

Kirjataan käteismaksun suorittajan tiedot kassajärjestelmään tarvittaessa maksun suorittamisen myöhempää todentamista varten ja tunnistetaan ateriaetuun oikeutettu opiskelija.

Käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen eli sopimuksen, joka muodostuu maksun maksajan ja REDUn välille maksutapahtuman yhteydessä.

Ateriaetuun oikeutettujen opiskelijoiden osalta käsittely perustuu Ammatillisen koulutuksen tai tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen lainsäädäntöön ja lukio-opiskelijoiden osalta lukion kanssa tehtyyn sopimukseen henkilötietojen käsittelystä.

Henkilötietojen säilytysaika

Maksutapahtumien tietoja säilytetään 10 vuotta. Ateriaetuun oikeutettujen tunnistetietoja säilytetään vain ateriaedun voimassaoloajan.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn kassaan käteisellä maksun suorittava asiakas (henkilökunta, opiskelijat, ulkopuoliset asiakkaat) ja ateriaetuun oikeutettu opiskelija.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

5.1 Käteismaksut kassaan

Käteismaksu tapahtuu korttimaksuna. Henkilön nimitieto kirjataan maksutapatumalle, mikäli se on tarpeen maksetun tuotteen tai palvelun todistamiseksi saada näkymään maksutapahtuman kuitilla esim. asiakastöiden ja -palvelujen maksut, autopaikkamaksut yms.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Maksukortin tiedot	Asiakkaan käyttämästä maksukortista	Kirjanpito
Maksun tiedot, euromäärä ja alv Maksettu tuotteen tai palvelun tiedot	Kassa	Kirjanpito
Henkilön etunimi ja sukunimi (vain tarvittaessa)	Käteismaksun maksaja	Kirjanpito

5.2 Ateriaetuun oikeutettujen opiskelijoiden tunnistaminen

Ateriaetuun oikeutettu (maksuton ateria) opiskelija tunnistautuu ravintolan kassalla omalla henkilötunnuksen sisältävän viivakoodin sisältävällä Kela- tai ajokortilla. Tunnistautumisen avulla tarkistetaan, että opiskelijalla on voimassa oleva ateriaetu.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Opiskelijan nimi Opiskelijan henkilötunnus Opiskelijan sähköpostiosoite Opiskelijan koulutusryhmän tunnus Koulutuksen kustannuspaikka Koulutuksen toimintayksikkötieto Ateriaedun voimassaoloaika	Opiskelijatietojen käsittely (REDUn opiskelijat) REDulle toimitettu lista ateriaetuun oikeutetusta (lukioden opiskelijat)	Ei siirretä
Ateriaedun käyttötieto	Kirjautuu kassaan, kun opiskelija käyttää omaa Kela-korttia tai muuta korttia kortinlukijalla todistaakseen ateriaoikeutensa	Kirjapito (kustannusten kohdentaminen)

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen. Tietoja luovutetaan myös REDUn tilintarkastajalle hänen niin pyytessään. Lukion opiskelijoiden ateriaedun käyttötietoja luovutetaan lukiolle siten kun REDUn ja lukion välisessä sopimuksessa on sovittu aterioiden laskuttamiseksi.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Solteq- ja SKJ-kassajärjestelmät ja ProEconomica Premium

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Käyttöoikeuksien rajaaminen käyttäjätunnuksin

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Kassakuitit sekä mahdollinen sopimus, päätös tai ilmoitus.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Säilytys REDUn tietoturvaohjeiden mukaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- REDUn ravintoloiden ja myymälöiden sekä asiakaspalvelujen sivulla, joiden asiakkaat käyttävät kassapalveluja.