

## Hiusalan asiakaspalvelun asiakastietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen kouluskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU  
Liiketalous-, hius- ja kauneudenhoito-, tekstiili- ja muotialat

**Vastuullinen johtaja**

Nimi Kähkönen Tapani  
Sähköposti tapani.kahkonen@redu.fi  
Puh. 040 505 6881

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Nimi Kaihua Tarja  
Pekkala Teija  
Tuisku Teija.  
Sähköposti tarja.kaihua@redu.fi  
teija.pekkala@redu.fi  
teija.tuisku@redu.fi  
Puh. 040 843 7655  
040 584 5413  
040 843 7659

## Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Hiusalan asiakaspalvelun asiakastietojen käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Hiusalan asiakaskortisto

**Käsittelyn tarkoitus**

Hiusalan asiakaspalvelun asiakkaille tehtävien palveluiden sisältö, mm. valitut hoito-, värjäys- ja rakenne-käsittelytuotteet sekä niiden voimakkuudet ja sekoitussuhteet.

**Käsittelyn oikeusperuste**

Tietojen ylläpito perustuu sopimukseen (asiakassuhteeseen), joka syntyy, kun henkilö varaa ajan hiusalan asiakaspalveluihin.

**Henkilötietojen säilytysaika**

3 - 30v riippuen asiakassuhteen pituudesta. Asiakas voi halutessaan poistaa tietonsa.

**3. Rekisteröidyt****Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

Hiusalan asiakaspalvelun asiakkaat

**4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto**

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön etunimi, sukunimi ja puhelinnumero	Asiakkaan ilmoittama (ajanvarauksen yhteydessä)	Ei siirretä
Palvelun sisältö ja käytetyt tuotteet	Palvelun tuottaja (opiskelija tai opettaja) kirjaa	Ei siirretä

**5. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen****Henkilötietojen luovutus**

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

**Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

**Henkilötietojen julkaisu**

Henkilötietoja ei julkaista.

## 6. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

**Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**  
Sähköposti ja puhelin (ajanvaraus)

**Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:**  
Sähköposti suojattu verkkoyhteys

**Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**  
Manuaaliset asiakaskortit.

**Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**  
Asiakaskortisto säilytetään lukitussa tilassa.

## 7. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:  
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](http://redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 8. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](http://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- Parturi-kampaamopalvelujen verkkosivu [www.redu.fi/parturikampaamo](http://www.redu.fi/parturikampaamo).