

## YHTEENVETO

## ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Satu Sirkku Päivikki Purontaus	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	29.04.2024 16:30

A55/2024 Päätoiminen tuntiopettaja matkailuala Raittimo Jussi 591189, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

## Matkailualan päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen

### Toimialapäällikkö Maarit Vilppusen esitys

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana 14.4.2024 mennessä matkailualan päätoimisen tuntiopettajan tehtävä 29.7.2024 – 30.6.2025 väliseksi ajaksi (Kuntarekry 591189). Tehtävä sijoittuu pääsääntöisesti Rovaniemelle, mutta opetusta ja ohjausta on myös muilla REDUn koulutuspaikkakunnilla.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä 12 henkilöä, joista 2 haasteltiin.

Tehtävään valittavalta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta, kokemusta verkko-opetuksesta ja matkailualan ohjelma- ja asiakaspalvelutehtävistä, kykyä opettaa englannin kielellä, ajokorttia ja matkustusvalmiutta koko Lapin alueella.

Lisäksi arvostettiin kansainvälistä työkokemusta, paikallisen toimintaympäristön ja kestävän matkailun periaatteiden tuntemusta sekä yhteisöllistä ja kehittävää työtettä.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa tradenomi AMK Jussi Raittimo on tehtävään vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Jussi Raittimo määrätään hoitamaan matkailualan päätoimisen tuntiopettajan tehtävää 29.7.2024 – 30.6.2025 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Koeaika on viisi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

### Päätös:

Tradenomi AMK Jussi Raittimo määrätään hoitamaan matkailualan päätoimisen tuntiopettajan tehtävää 29.7.2024 – 30.6.2025 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Koeaika on viisi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Tehtävä sijoittuu pääsääntöisesti Rovaniemelle, mutta opetusta ja ohjausta on myös muilla REDUn koulutuspaikkakunnilla.

Päätöksen peruste  
Toimivalta  
Toimeenpano  
Muutoksenhaku

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003  
Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §  
Kuntalaki 410/2015, 143 §  
Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

### Allekirjoitus

Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätöksentekijä

Lapin koulutuskeskus REDU  
rehtori

Sirkku Purontaus

Liitteet	oikaisuvaatimusohje
Jakelu	hakijat henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija esittelijä päätöksentekijä
Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail [redu@redu.fi](mailto:redu@redu.fi). Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

### *Valitusosoitus (muutoksenhaku)*

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi), fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.